УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя комитета государственно имущества Витебского областного исполнительного комитета

23.12.2022 № 590-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки

персональных данных в комитете

государственного имущества

Витебского областного

исполнительного комитета

1. Комитет государственного имущества Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в комитете и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в комитете (далее – Политика) является одной из мер принимаемых комитетом, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников).

Почтовый адрес комитета: 210029, Республика Беларусь, город Витебск, улица Правды, дом 38, третий этаж;

адрес комитета в сети Интернет: https://fondgosim.vitebsk.by;

e-mail комитета: [gosim@vitebsk.by](mailto:gosim@vitebsk.by).

2. Комитет осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет с даты последнего обращения;  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 1 год со дня предварительной записи на личный прием |
| Проведение ”прямых телефонных линий“ | 1. Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“  2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения,  иные персональные данные, указанные в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“) | 5 лет |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на комитет (например, купля-продажа, подряд и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,  должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных  (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)  2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |

3. Комитет осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. Комитет не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Субъект персональных данных имеет право:

5.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных комитет обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, купля-продажа, подряд и т.п.) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

5.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения комитета;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица комитетом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.3. требовать от комитета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.4. получить от комитета информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых комитетом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.5. требовать от комитета бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.6. обжаловать действия (бездействие) и решения комитета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

6. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных комитетом, субъект персональных данных подает в комитет заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики.Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Комитет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

7. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в комитете, направив сообщение на электронный адрес: [gosim@vitebsk.by](mailto:gosim@vitebsk.by).